

IDEENKONKRETISIERUNG / BUSINESS CASE / ONE PAGER

Titel	
BearbeiterIn eintragen ...	Datum

1. Ideenbeschreibung in einem Satz

2. Detaillierte Beschreibung der Idee

Was war mit der Idee gemeint? (möglichst genaue Beschreibung der Idee)

3. Ideenpotenzial/ mit Begründung, Mögliche Vorteile oder Kundennutzen

Was sind die Vorteile der Idee? Was der Kundennutzen? Was ist der Nutzen für das Unternehmen? Was ist das gute/außergewöhnliche an der Idee? Welche Chancen ergeben sich daraus?

4. Zielgruppe / Marktsegmente

An wen wollen wir das Produkt konkret verkaufen? Beschreiben Sie den idealen Kunden mit all seinen Merkmalen? Welche Zielgruppe hat den größten Nutzen?

5. Risiken und Nachteile dieser Lösung – was kann schiefgehen?

6. Beschreibung des Standes der Technik am Markt

Wo wird ein diese Idee schon verwendet? Wo könnte man was lernen? Verwendet irgendetwas schon diese Lösung?

7. Sind Schutzrechte zu beachten. Ist die Idee schützenswert? Ist ein Schutz möglich?

Gibt es Schutzrechte die wir mit dieser Idee verletzen/beachten müssen. Wäre diese Idee schützbar? Wie könnte eine Schutzrechtsstrategie aussehen?

8. Weitere Informationen findet man bei/unter

Wo findet man weitere Informationen rund um relevante Themen die Idee betreffend (In der Firma/ extern Experten/ Firmen/ Unis etc.)? Wer ist dazu kompetent? Wo gibt es Unterlagen dazu?

9. Realisierungsaufwand mit Beschreibung

Was muss gemacht werden, um die Idee zu realisieren? Welche Arbeitspakete sind nötig?

10. Problematisch in der Realisierung / Mögliche Gefahren

Worauf ist bei der Umsetzung zu achten? Was könnte bei der Realisierung daneben gehen? Wo müssen wir aufpassen?

11. Mögliche Entwicklungspartner

Welche möglichen Partner sind Ihnen bekannt (In der Firma/ extern Experten/ Firmen/ Unis etc.)? Wo gibt es Unterlagen dazu? Wer konkret könnte bei den Partnern helfen, wen müssen wir einbinden?

12. Kostenabschätzung; Umsetzungsplanung

Was wird uns eine Realisierung grob kosten? Welche Ressourcen wären nötig? Wie könnte ein grober Zeitplan für die Umsetzung aussehen?

13. Möglicher Umsetzungszeitraum (von - bis)

Wann sollte mit der Umsetzung begonnen werden? Wann wären wir fertig? Gibt es bestimmte Zeitfenster / Saisonale Kriterien die zu nutzen/zu beachten wären? Gibt es Zeitdruck?

14. Voraussetzungen für eine Umsetzung; Was muss vorher getan werden

Was muss vorher gemacht werden, damit wir mit der Umsetzung beginnen können (was, durch wen, bis wann)? Welche Voraussetzungen gibt es für eine Umsetzung?

15. Zu involvieren in den nächsten Schritten

Wen/was müssen wir als nächstes einbinden, damit wir weiter machen können? (intern und extern)

16. Anmerkungen

Sonstiges Wichtiges, was noch gesagt werden sollte...

17. Empfehlung des Konkretisierungsverantwortlichen (Zusammenfassung)

Kurze, prägnante Zusammenfassung der Recherchen. Mit Ihrem Wissenstand: Was empfehlen Sie als Konkretisierungsverantwortlicher, was jetzt mit der Ideen zu tun ist (umsetzen, verwerfen, einstweilig parken, weiter konkretisieren...) und warum?